




**دستورالعمل نظارت و ارزیابی عملکرد  
نمایندگیهای مرکز آموزش بزرگانی**

تابستان ۱۳۹۲

	<b>دستورالعمل نظارت و ارزیابی عملکرد نمایندگیهای مرکز آموزش بازرگانی</b>	<b>کد:</b>
		<b>بازنگری: ۰۱</b>

#### ۱. هدف

در عصر کنونی، تحولات شگرف دانش مدیریت، وجود نظام ارزیابی را اجتناب ناپذیر نموده است، به گونه ای که فقدان ارزیابی در ابعاد مختلف سازمان اعم از ارزیابی استفاده از منابع و امکانات، اهداف و استراتژی ها، به عنوان یکی از علائم بیماری سازمان قلمداد می شود. از سوی دیگر فقدان وجود نظام ارزیابی و کنترل در یک سیستم به معنای عدم برقراری ارتباط با محیط درون و برون سازمانی تلقی می گردد که پیامد آن کهولت و در نهایت، «مرگ سازمان» است. نهایتاً اینکه ارزیابی و اندازه گیری عملکرد موجب هوشمندی سیستم و برانگیختن افراد در جهت رفتار مطلوب می شود و بخش اصلی تدوین و اجرای سیاست سازمانی می باشد. بدین منظور دستورالعمل نظارت و ارزیابی عملکرد نمایندگیهای مرکز آموزش بازرگانی با استناد به بند (۱۰-۶) آیین نامه مدیریت بر نمایندگیهای مرکز تهیه گردیده است.

#### ۲. دامنه کاربرد

دامنه کاربرد این دستورالعمل کلیه نمایندگیهای فعال مرکز آموزش بازرگانی می باشد.

#### ۳. مراجع

اساسنامه، آیین نامه مدیریت بر نمایندگیهای مرکز آموزش بازرگانی

#### ۴. واژگان و تعاریف

۴-۱- مرکز: منظور مرکز آموزش بازرگانی می باشد.

۴-۲- نمایندگی: منظور کلیه نمایندگیهای استانی، محلی و تهران مرکز آموزش بازرگانی می باشد.

۴-۳- شعبه: واحد آموزشی است که به لحاظ حقوقی مستقل نبوده و دارای وابستگی حقوقی به مرکز و یا نمایندگی استانی می باشد.

۴-۴- مدیر عامل: منظور مدیر عامل مرکز آموزش بازرگانی است.

۴-۵- مدیر نمایندگیها: منظور مدیر شبکه نمایندگیهای مرکز آموزش بازرگانی می باشد.

۴-۶- آیین نامه: منظور آیین نامه مدیریت بر نمایندگیها می باشد.

۴-۷- دستورالعمل: منظور دستورالعمل نظارت و ارزیابی عملکرد نمایندگیهای مرکز آموزش بازرگانی می باشد.

#### ۵. مسئولیت و اختیارات

۵-۱- نظارت بر حسن اجرای این دستورالعمل برعهده مدیر عامل می باشد.


۵-۲- مسئول اجرای این دستورالعمل مدیر نمایندگیها می باشد.

#### ۶. ضوابط و روشهای اجرایی

۶-۱- محدوده امتیاز و گروه قابل احصاء نمایندگیها به شرح جدول شماره (۱) می باشد.

جدول ۱: نحوه امتیاز بندی و گروه بندی نمایندگیها

گروه	حداقل امتیاز شاخصهای عملکردی	محدوده مجموع امتیازات شاخصهای عملکردی و ساختاری
A	۶۵۰	امتیاز نمایندگی $\leq 1300$
B	۴۰۰	$800 < \text{امتیاز نمایندگی} \leq 1300$
C	۱۵۰	$200 < \text{امتیاز نمایندگی} \leq 800$
D	-	$200 < \text{امتیاز نمایندگی}$

 مرکز آموزش بازرگانی	<b>دستورالعمل نظارت و ارزیابی عملکرد نمایندهای مرکز آموزش بازرگانی</b>	<b>کد:</b>
		<b>بازنگری: ۰۱</b>

**تبصره ۱:** در هر مورد برای تعیین گروه نمایندگی علاوه بر اینکه مجموع امتیازات شاخصهای عملکردی و ساختاری هر نمایندگی مدنظر می باشد، ضرورتاً نمایندگی بایستی حداقل امتیاز تعیین شده برای بخش شاخصهای عملکردی آن گروه را نیز کسب نماید.

۶-۲- به جهت امکان مقایسه عادلانه فی مابین نمایندگان و با توجه به اینکه از یکطرف شرایط محیطی و مولفه های جغرافیایی به عنوان عوامل محیطی و برون سازمانی بر عملکرد نمایندگان تاثیر گذار می باشند و از طرف دیگر نمایندگان با شاخصهای یکسانی مورد ارزیابی قرار می گیرند؛ ضرایبی جهت تعدیل عوامل و شرایط محیطی به شرح جدول شماره (۲) تعیین و در محاسبه امتیاز نهایی هر نمایندگی منظور می شود.

**جدول ۲: ضرائب تعدیل عوامل و شرایط محیطی**

میزان ضریب	شرایط جغرافیایی و محیطی نمایندگی
۰.۸	تهران بزرگ
۱	مراکز استانها (کلان شهرها) *
۱.۲	مراکز استانها (غیرکلان شهرها)
۱.۴	سایر شهرها

\* کلان شهرها بر اساس مصوبات شورای عالی شهرسازی و معماری ایران تعیین می شوند.

۶-۳- **شاخصهای ارزیابی عملکرد:** برای ارزیابی عملکرد نمایندگان از دو گروه شاخصها استفاده شده است: **شاخصهای عملکردی و شاخصهای ساختاری.**

**الف - شاخصهای عملکردی:** این گروه از شاخصها بر مبنای عملکرد نمایندگی در بخش ارائه خدمات آموزش طراحی گردیده است. شاخصها عبارتند از: "تعداد دوره های برگزار شده"، "تعداد دانش پذیران"، "میزان نفر ساعت دوره های برگزار شده"، "تعداد قراردادهای منعقد شده" و "تنوع دوره های برگزار شده (دوره های غیرتکراری)".

**الف ۱- نحوه محاسبه امتیازات شاخصهای عملکردی**


برای محاسبه امتیاز شاخصهای عملکردی در یک دوره مشخص، عملکرد نمایندگی در دوره مزبور بر اساس هر یک از شاخصهای مندرج در جدول شماره (۳) استخراج و با ضرب مقدار عملکردی هر شاخص در وزن آن، امتیاز نمایندگی در هر شاخص تعیین میشود.

**جدول ۳: ضرائب شاخصهای عملکردی**

وزن شاخص	وزن شاخص	وزن شاخص	وزن شاخص	وزن شاخص	نوع دوره
تعداد دوره	تعداد دوره	تعداد دوره	تعداد دوره	تعداد دوره	
۱	۰.۵	۰.۰۱	۰.۱	۰	کوتاه مدت درون سازمانی
۱	۰.۵	۰.۰۱	۰.۱	۰	سمینار/همایش و..
۱	۰.۵	۰.۰۱	۰.۱	۱	برون سازمانی
۱	۰.۵	۰.۰۱	۰.۱	۰	مجازی/مکاتبه ای
۱	۰.۵	۰.۰۱	۰.۱	۰	سایر *

\* به دوره هایی گفته می شود که مدرک آن با مجوز مرکز، توسط سایر مراکز آموزشی صادر می گردد.

**ب - شاخصهای ساختاری:** این گروه از شاخصها بر مبنای منابع، امکانات و تسهیلات نمایندگیها و نیز کیفیت و کمیت ارتباطات آنها با ذینفعان درون و برون سازمانی طراحی گردیده است. شاخصهای ساختاری ابتدا به چهار گروه کلی تقسیم گردیده که عبارتند از:

 مرکز آموزش بازرگانی	<b>دستورالعمل نظارت و ارزیابی عملکرد نماینده‌های مرکز آموزش بازرگانی</b>	<b>کد:</b>
		<b>بازنگری: ۰۱</b>

"فضا، تجهیزات، امکانات و تسهیلات آموزشی"، "منابع انسانی"، "عوامل فرآیندی، ارتباطی و اطلاع رسانی" و "مستندسازی و بایگانی".

ب-۱- نحوه محاسبه امتیازات شاخصهای ساختاری:

برای هر کدام از گروههای چهار گانه شاخصهای ساختاری، طبق جدول شماره (۴) پیوست شاخصهایی تعریف و تعیین گردیده و به هر شاخص متناسب با اهمیت آن، وزن دهی و امتیازدهی شده است.

**تبصره ۱:** برای نماینده‌هایی که محل (فضا، امکانات، تسهیلات و...) برگزاری دوره های آموزشی آنها با محل برگزاری دوره های علمی-کاربردی مشترک می باشد، برای محاسبه امتیاز نهایی شاخصهای ساختاری، امتیاز حاصل از محاسبات شاخصهای ساختاری در عدد ۰.۶ ضرب گردیده و به عنوان امتیاز نهایی نماینده‌گی در بخش شاخصهای ساختاری لحاظ می گردد.

۴-۶- ارزیابی حداقل هر سال یکبار انجام پذیرفته و بر اساس نتایج ارزیابی نسبت به تعیین گروه نماینده‌گی اقدام می شود.

۴-۶-۱- در خصوص نماینده‌گیهای گروه E و D با توجه به اینکه قرارداد آنها به ترتیب ۳ ماهه و ۶ ماهه می باشد، بلافاصله پس از اتمام قرارداد آنها متناسب با مدت قرارداد، عملکرد نماینده‌گی بر اساس این دستورالعمل ارزیابی و نسبت به تعیین گروه آن اقدام می شود. تناسب مذکور صرفاً برای امتیازات شاخصهای عملکردی لحاظ گردیده و برای امتیازات شاخصهای ساختاری همانند نماینده‌گیهای دارای قراردادهای یکساله رفتار خواهد شد.

۴-۶-۲- با توجه به اینکه امتیازات در نظر گرفته شده برای تعیین گروهها در دستورالعمل، یکساله می باشد، منظور از تناسب ارزیابی با مدت قرارداد در بند (۴-۶-۱) ضرب نتیجه امتیازات شاخصهای عملکردی گروه E و D به ترتیب در عدد ۴ و عدد ۲ می باشد.

۴-۶-۳- با توجه به اینکه قرارداد نماینده‌گیهای گروه A دو ساله می باشد، مبنای تعیین مجدد گروه این نماینده‌گیها، نتایج ارزیابیهای انجام شده طی دو سال و در پایان قرارداد می باشد.

۴-۶-۵- عملکرد شعبات هر نماینده‌گی صرفاً در بخش شاخصهای عملکردی جزو عملکرد آن نماینده‌گی محسوب می گردد و امتیاز شاخصهای ساختاری شعبات جزو عملکرد نماینده‌گی محسوب نخواهد شد.

۴-۶-۶- چنانچه نماینده‌گی در ارائه اطلاعات و آمار عملکردی خود همکاری لازم را نداشته باشد و یا اطلاعات و آمار ارائه شده نادرست باشند، مرکز حسب تشخیص خود و متناسب با نوع و میزان موارد مذکور نسبت به کسر امتیاز از نماینده‌گی اقدام خواهد نمود.

۴-۶-۷- نماینده‌گیها موظفند حسب نوع و نحوه ای که مرکز اعلام خواهد نمود، نسبت به ارائه اطلاعات عملکردی اقدام نمایند.

۴-۶-۸- موارد پیش بینی نشده در این دستورالعمل با پیشنهاد مدیر نماینده‌گیها و تایید مدیر عامل اجرایی خواهد شد.

۴-۶-۹- این دستورالعمل در... بند و ..... تبصره در تاریخ / / ۱۳۹۲ به تصویب هیات عامل رسیده و از تاریخ ابلاغ لازم‌الاجرا است.

اعضاء هیات عامل:

حسن رادمرد		اکبر طالب پور
عضو هیات عامل	مرجان فقیه نصیری	نایب رئیس هیات عامل
عباس خالقی تبار	رئیس هیات عامل	غلامرضا مقیمی
عضو هیات عامل		عضو هیات عامل

جدول ۴: شاخصهای گروههای ۴ گانه ساختاری و نحوه وزن دهی و امتیازدهی آنها

حد اکثر امتیاز	مقدار/وضعیت شاخص					شاخص وزن	نام شاخص	ردیف	گروه شاخص	
	امتیاز									
۱۸	استیجاری		ملکی			۹	مالکیت فضای آموزشی	۱	فضا، تجهیزات، امکانات و تسهیلات آموزشی (حد اکثر امتیاز ۳۰۶)	
	۱		۲							
۱۸	مشترک		انحصاری			۹	انحصاری بودن فضا جهت ارائه خدمات آموزشی مرکز	۲		
	۰		۲							
۱۲	کوچه	خیابان فرعی		خیابان اصلی		۶	سهولت دسترسی	۳		
	۰	۱		۲						
۱۲	کمتر از ۲ متر مربع	بین ۲ تا ۴ متر مربع			بیش از ۴ متر مربع		۶	تابلوی سردر مناسب و منطبق با تابلوی سردر استاندارد مرکز		۴
	۰	۱			۲					
۱۲	۱ دستگاه	۲ تا ۳ دستگاه	۴ تا ۵ دستگاه	۶ تا ۷ دستگاه	۸ دستگاه و بیشتر	۶	تعداد کامپیوتر بخش آموزش	۵		
	۰	۰.۵	۱	۱.۵	۲					
۶	۰ دستگاه	۱ دستگاه	۲ دستگاه	۳ دستگاه	۴ دستگاه و بیشتر	۳	تعداد کامپیوتر بخش اداری	۶		
	۰	۰.۵	۱	۱.۵	۲					
۱۸	۱ باب	۲ تا ۳ باب	۴ تا ۵ باب	۶ تا ۷ باب	۸ باب و بیشتر	۹	تعداد کلاس درسی	۷		
	۰	۰.۵	۱	۱.۵	۲					
۱۲	۴۰ صندلی و کمتر	۴۱ تا ۸۰ صندلی	۸۱ تا ۱۲۰ صندلی	۱۲۱ تا ۱۶۰ صندلی	۱۶۱ صندلی و بیشتر	۶	تعداد صندلی آموزشی	۸		
	۰	۰.۵	۱	۱.۵	۲					
۱۸	۵۰ متر و کمتر	۵۱ تا ۱۰۰ متر	۱۰۱ تا ۱۵۰ متر	۱۵۱ تا ۲۰۰ متر	۲۰۱ متر و بیشتر	۹	متراژ فضای آموزشی	۹		
	۰	۰.۵	۱	۱.۵	۲					
۱۲	ندارد	۱ دستگاه	۲ دستگاه	۳ دستگاه	۴ دستگاه و بیشتر	۶	تعداد ویدئو پروژکتور نصب شده در کلاس	۱۰		
	۰	۰.۵	۱	۱.۵	۲					
۱۲	ندارد	معمولی		اتوماتیک		۶	دستگاه تکثیر	۱۱		
	۰	۱		۲						



دستورالعمل نظارت و ارزیابی عملکرد  
نماینده‌های مرکز آموزش بازرگانی

کد:

بازنگری: ۰۱

حداکثر امتیاز	مقدار/وضعیت شاخص					وزن شاخص	نام شاخص	ردیف	گروه شاخص
	امتیاز								
۱۸	ندارد					۹	مجوز صلاحیت برگزاری دوره های آموزشی کارکنان دولت	۱۲	فضا، تجهیزات، امکانات و تسهیلات آموزشی (حداکثر امتیاز ۳۰۶)
	۰								
۱۸	ندارد					۹	مجوز اخذ شده از سازمان فنی و حرفه ای	۱۳	
	۰								
۱۲	ندارد					۶	مجوز اخذ شده از وزارت کار	۱۴	
	۰								
۱۲	ندارد					۶	مجوز اخذ شده از وزارت تعاون	۱۵	
	۰								
۱۲	ندارد					۶	مجوز های اخذ شده از سایر مراکز	۱۶	
	۰								
۱۸	ندارد	۱ تا ۲ دوره	۳ تا ۴ دوره	۵ تا ۶ دوره	۷ دوره و بیشتر	۹	تعداد دوره های طراحی و اجرا شده جدید	۱۷	
	۰	۰.۵	۱	۱.۵	۲				
۱۲	ندارد					۶	تعداد چاپگر	۱۸	
	۰								
۱۲	ندارد					۶	اسکنر	۱۹	
	۰								
۶	ندارد					۳	تعداد سیستم صوتی (میکروفون، آمپلی فایر و...):	۲۰	
	۰								
۱۲	ندارد					۶	پایانه فروش (pos)	۲۱	
	۰								



دستورالعمل نظارت و ارزیابی عملکرد  
نماینده‌های مرکز آموزش بازرگانی

کد:

بازنگری: ۰۱

گروه شاخص	ردیف	نام شاخص	نظریه و وزن	مقدار/وضعیت شاخص		حد اکثر امتیاز	
				امتیاز	وضعیت		
تسهیلات آموزشی (حد اکثر امتیاز ۳۰۶)	۲۲	محل مجزا جهت پذیرایی و استراحت بین کلاسی	۶	دارد	ندارد	۱۲	
	۲۳	آب سردکن	۳	دارد	ندارد	۶	
	۲۴	کتابخانه و سالن قرائت خانه	۳	دارد	ندارد	۶	
منابع انسانی (حد اکثر امتیاز ۱۹۲)	۲۵	توانایی پرسنل جهت کار با office	۱۸	عالی	متوسط	ضعیف	خیلی ضعیف
				۲	۱	۰.۵	۰
	۲۶	توانایی پرسنل جهت کار با internet	۱۸	عالی	متوسط	ضعیف	خیلی ضعیف
				۲	۱	۰.۵	۰
	۲۷	تعداد پرسنل شاغل تمام وقت در نمایندگی (با احتساب مدیر و مدیر اجرایی)	۱۲	۸ نفر و بیشتر	۴ تا ۵ نفر	۲ تا ۳ نفر	۱ نفر
				۲	۱	۰.۵	۰
	۲۸	حضور مستمر مدیر نمایندگی یا مدیر اجرایی	۱۸	عالی	متوسط	ضعیف	خیلی ضعیف
				۲	۱	۰.۵	۰
	۲۹	تعداد اساتید بومی همکار و دارای رزومه کامل و سابقه همکاری	۱۸	۲۱ نفر و بیشتر	۱۱ تا ۱۵ نفر	۶ تا ۱۰ نفر	۵ نفر و کمتر
				۲	۱	۰.۵	۰
۳۰	تعداد اساتید غیر بومی همکار و دارای رزومه کامل و سابقه همکاری	۱۲	۱۱ نفر و بیشتر	۵ تا ۷ نفر	۲ تا ۴ نفر	۱ نفر و کمتر	
			۲	۱	۰.۵	۰	
۳۱	وب سایت	۴	دارد	ندارد	ندارد	۸	
			۲	۰	۰	۸	



دستورالعمل نظارت و ارزیابی عملکرد  
نماینده‌های مرکز آموزش بازرگانی

کد:

بازنگری: ۰۱

گروه شاخص	ردیف	نام شاخص	وزن شاخص	مقدار/وضعیت شاخص				
				امتیاز				
عوامل فرآیندی، ارتباطی و اطلاع رسانی (حداکثر امتیاز ۱۰۶)	۳۲	خط اینترنت	۴	۱mb/s و بیشتر	۵۱۲kb/s	۲۵۶ kb/s	۱۲۸ kb/s	۶۸ kb/s و کمتر
				۲	۱.۵	۱	۰.۵	۰
	۳۳	فاکس	۳	اتوماتیک		معمولی		
				۲	۱	ندارد		
	۳۴	برگزاری سمینار رایگان	۳	۵ سمینار و بیشتر	۴ سمینار	۳ سمینار	۲ سمینار	۱ سمینار و کمتر
				۲	۱.۵	۱	۰.۵	۰
	۳۵	حضور در نمایشگاه	۳	۵ نمایشگاه و بیشتر	۴ نمایشگاه	۳ نمایشگاه	۲ نمایشگاه	۱ نمایشگاه و کمتر
				۲	۱.۵	۱	۰.۵	۰
	۳۶	تعامل با مرکز	۴	عالی	خوب	متوسط	ضعیف	خیلی ضعیف
				۲	۱.۵	۱	۰.۵	۰
	۳۷	تعامل با سازمان صمت استان مربوطه	۴	عالی	خوب	متوسط	ضعیف	خیلی ضعیف
				۲	۱.۵	۱	۰.۵	۰
	۳۸	تعامل با سایر سازمانهای استان	۳	عالی	خوب	متوسط	ضعیف	خیلی ضعیف
				۲	۱.۵	۱	۰.۵	۰
	۳۹	استفاده از سیستم مکانیزه آموزشی	۴	دارد		ندارد		
				۲	۰			
۴۰	استفاده از سیستم مکانیزه مالی	۴	دارد		ندارد			
			۲	۰				
۴۱	استفاده از سیستم مکانیزه CRM	۴	دارد		ندارد			
			۲	۰				






دستورالعمل نظارت و ارزیابی عملکرد  
نماینده‌های مرکز آموزش بازرگانی

کد:

بازنگری: ۰۱

گروه شاخص	ردیف	نام شاخص	وزن شاخص	مقدار/وضعیت شاخص				
				امتیاز				
عوامل فرآیندی، ارتباطی و اطلاع رسانی (حداکثر امتیاز ۱۰۶)	۴۲	استفاده از سیستم اتوماسیون اداری	۳	ندارد		دارد		
				۰		۲		
عوامل فرآیندی، ارتباطی و اطلاع رسانی (حداکثر امتیاز ۱۰۶)	۴۳	پیاده سازی و اجرای نظام پیشنهادات	۱	ندارد		دارد		
				۰		۲		
عوامل فرآیندی، ارتباطی و اطلاع رسانی (حداکثر امتیاز ۱۰۶)	۴۴	قفسه اطلاع رسانی	۱	۴ قفسه و بیشتر	۳ قفسه	۲ قفسه	۱ قفسه	ندارد
				۲	۱.۵	۱	۰.۵	۰
عوامل فرآیندی، ارتباطی و اطلاع رسانی (حداکثر امتیاز ۱۰۶)	۴۵	تعداد بروشور آموزشی توزیع شده	۳	۱۲۵۱ و بیشتر	۱۰۰۱ تا ۱۲۵۰	۷۵۱ تا ۱۰۰۰	۵۰۱ تا ۷۵۰	۵۰۰ و کمتر
				۲	۱.۵	۱	۰.۵	۰
عوامل فرآیندی، ارتباطی و اطلاع رسانی (حداکثر امتیاز ۱۰۶)	۴۶	تعداد اخبار ارسالی و اطلاع رسانی در وب سایت مرکز	۴	۲۱ خبر و بیشتر	۱۶ تا ۲۰ خبر	۱۱ تا ۱۵ خبر	۶ تا ۱۰ خبر	۵ خبر و کمتر
				۲	۱.۵	۱	۰.۵	۰
عوامل فرآیندی، ارتباطی و اطلاع رسانی (حداکثر امتیاز ۱۰۶)	۴۷	تعداد اشتراک نشریات تخصصی	۱	۵ نشریه و بیشتر	۴ نشریه	۳ نشریه	۲ نشریه	۱ نشریه و کمتر
				۲	۱.۵	۱	۰.۵	۰
مستندسازی و بایگانی (حداکثر امتیاز ۷۸)	۴۸	سیستم بایگانی سوابق و مستندات	۶	عالی	خوب	متوسط	ضعیف	خیلی ضعیف
				۲	۱.۵	۱	۰.۵	۰
مستندسازی و بایگانی (حداکثر امتیاز ۷۸)	۴۹	بانک اطلاعات مشتریان	۶	عالی	خوب	متوسط	ضعیف	خیلی ضعیف
				۲	۱.۵	۱	۰.۵	۰
مستندسازی و بایگانی (حداکثر امتیاز ۷۸)	۵۰	بانک اطلاعات رقبا	۶	عالی	خوب	متوسط	ضعیف	خیلی ضعیف
				۲	۱.۵	۱	۰.۵	۰
مستندسازی و بایگانی (حداکثر امتیاز ۷۸)	۵۱	بایگانی گزارشات عملکرد ادواری	۶	عالی	خوب	متوسط	ضعیف	خیلی ضعیف
				۲	۱.۵	۱	۰.۵	۰

 مرکز آموزش بازرگانی	دستورالعمل نظارت و ارزیابی عملکرد نمایندگیهای مرکز آموزش بازرگانی	<b>کد:</b>
		<b>بازنگری: ۰۱</b>

حداکثر امتیاز	مقدار/وضعیت شاخص					وزن شاخص	نام شاخص	ردیف	گروه شاخص
	امتیاز								
۱۲	خیلی ضعیف	ضعیف	متوسط	خوب	عالی	۶	وضعیت پرونده ها و سوابق منظم و کامل دانشجویان	۵۲	مستندسازی و بایگانی (حداکثر امتیاز ۷۸)
	۰	۰.۵	۱	۱.۵	۲				
۱۸	خیلی ضعیف	ضعیف	متوسط	خوب	عالی	۹	وضعیت مدارک و مستندات مالی	۵۳	
	۰	۰.۵	۱	۱.۵	۲				
۶۸۲	<b>جمع امتیازات</b>								

اعضاء هیات عامل:

حسن رادمرد	مرجان فقیه نصیری	اکبر طالب پور
عضو هیات عامل		نایب رئیس هیات عامل
عباس خالقی تبار	رئیس هیات عامل	غلامرضا مقیمی
عضو هیات عامل		عضو هیات عامل