آیین‌نامه مدیریت بر

نمایندگی‌های مرکز آموزش بازرگانی

پاییز 1399

1. هدف

به منظور توسعه‌ی کمی و کیفی ارائه خدمات آموزشی و مرتبط مرکز در سطح کشور با اولویت بهره‌گیری از امکانات بخش خصوصی و در چارچوب ضوابط مندرج در اساسنامه این آیین نامه تدوین شده است.

2. دامنه کاربرد

دامنه کاربرد این آیین نامه کلیه متقاضیان واجد شرایط اعطای مجوز و نمایندگی‌های کنونی مرکز آموزش بازرگانی می‌باشد.

3. مراجع

اساسنامه مرکز

4. واژگان و تعاریف

4-1- مرکز: منظور مرکز آموزش بازرگانی می‌باشد.

4-2- نمایندگی استانی: عبارت است از شخص حقوقی که می‌تواند بر اساس مجوز صادر شده توسط مرکز، خدمات تعریف شده را با مرکزیت مرکز استان مربوطه در کل شهرهای استان -بجز شهرهای دارای نمایندگی محلی- با نظارت مستقیم مرکز ارائه دهد.

4-3- نمایندگی محلی: عبارت است از شخص حقوقی که می‌تواند بر اساس مجوز صادر شده توسط مرکز، خدمات تعریف شده را در شهرستان مربوطه تحت پوشش و نظارت مستقیم مرکز ارائه دهد.

4-4- نمایندگی تهران: عبارت است از شخص حقوقی که می‌تواند بر اساس مجوز صادر شده توسط مرکز، خدمات تعریف شده را در حوزه‌ی شهر تهران و با نظارت مستقیم مرکز ارائه دهد.

4-5- شعبه: واحد آموزشی است که به لحاظ حقوقی مستقل نبوده و دارای وابستگی حقوقی به مرکز و یا نمایندگی استانی می‌باشد.

4-6- هیات عامل: منظور هیات عامل مرکز آموزش بازرگانی است.

4-7- مدیرعامل: منظور مدیر عامل مرکز آموزش بازرگانی است.

4-8- مدیر نمایندگی‌ها: منظور مدیر شبکه نمایندگی‌های مرکز آموزش بازرگانی می‌باشد.

4-9- آیین نامه: منظور آیین نامه مدیریت بر نمایندگی‌ها می‌باشد.

4-10- دستورالعمل انتخاب نمایندگی: دستورالعملی است که فرآیند و مکانیزم انتخاب نمایندگان مرکز را بر اساس شاخص‌ها و معیارهای مشخص، تعیین می‌کند.

4-11- دستورالعمل نظارت و ارزیابی عملکرد: دستورالعملی است که شاخص‌های ارزیابی عملکرد، نحوه ارزیابی و امتیازبندی، تعیین امتیازات لازم جهت قرار گرفتن در هر یک از گروه‌ها و تعیین ادوار زمانی ارزیابی؛ را تعیین می‌کند.

5. مسئولیت و اختیارات

5-1- نظارت بر حسن اجرای این آیین نامه برعهده مدیر عامل می‌باشد.

5-2- مسئول اجرای این آیین نامه مدیر نمایندگی‌ها می‌باشد.

6. ضوابط و روش‌های اجرایی

فصل 1: شرایط و نحوه اعطای مجوز

6-1- نمایندگی صرفاً به اشخاص حقوقی واگذار می‌شود.

6-2- شخص حقوقی متقاضی اخذ مجوز نمایندگی بایستی از شرایط لازم و کافی برای ایجاد نمایندگی برخوردار باشد.

6-3- مدیرعامل یا بالاترین مقام اجرایی شخص حقوقی بایستی از شرایط لازم و کافی جهت تصدی مدیریت نمایندگی برخوردار باشد.

6-4- هر متقاضی اخذ مجوز بایستی از حداقل امکانات و تجهیزات لازم برای ایجاد نمایندگی برخوردار باشد.

6-5- جهت اعطای مجوز نمایندگی استانی، مدیر عامل پیشنهاد و گزارش توجیهی خود را مبنی بر ضرورت تاسیس نمایندگی در استان مربوطه به هیات عامل ارائه داده و در صورت موافقت هیات عامل مراحل انتخاب نماینده طی می‌شود.

تبصره1: جهت اعطای نمایندگی محلی اخذ مجوز از هیات عامل ضرورتی ندارد؛ لیکن سایر مراحل فرآیند اخذ مجوز بایستی همانند نمایندگی استانی انجام پذیرد.

6-6- فرآیند و جزئیات نحوه انتخاب نمایندگی بر اساس **"دستورالعمل انتخاب نمایندگی"** تعیین می‌شود. این دستورالعمل حداکثر ظرف مدت یک‌ماه پس از تصویب آیین نامه مدیریت بر نمایندگی‌ها، توسط مدیر عامل تهیه و جهت تصویب به هیات عامل ارائه خواهد شد.

6-7- نمایندگی استانی می‌تواند در استان مربوطه و در شهرستان‌هایی که فاقد نمایندگی محلی می‌باشند، با اخذ مجوز مدیر عامل شعبه ایجاد نماید. بدیهی است برای نمایندگی‌های محلی امکان تاسیس شعبه وجود ندارد.

تبصره ۱: برای تاسیس شعبه همانند تاسیس نمایندگی حداقل امکانات و فضای لازم بر اساس (ماده۶-۳) دستورالعمل انتخاب نمایندگی بایستی تخصیص داده شود.

تبصره ۲: مجوز تاسیس شعبه تنها به نمایندگی‌هایی داده می‌شود که در گروه **«الف»و«ب»** قرارداشته باشند و با تنزل به گروه **«ج»** پس از شش ماه باقی ماندن در این گروه، مجوز شعبه منحل خواهد شد.

6-8- مرکز حق تاسیس شعبه در کلیه شهرهای فاقد نمایندگی استانی و یا محلی را دارد.

فصل 2: ارزشیابی ادواری و گروه بندی نمایندگی‌ها

6-9- به طور کلی نمایندگی‌ها به ۴ گروه: **«الف»،«ب»،«ج»و«د»** طبقه بندی می‌شوند. بجز **نمایندگی در شرف تاسیس** و **در حال انحلال** که در گروه **«د»** قرار می‌گیرد، سایر نمایندگی‌ها متناسب با عملکرد خود طی مدت قرارداد در یکی از گروه‌های **«الف»،«ب»و«ج»** دسته‌بندی می‌شوند. گروه **«الف»** دربرگیرنده نمایندگی‌های دارای عملکرد مطلوب و گروه **«ج»** دربرگیرنده نمایندگی‌های دارای عملکرد ضعیف می‌باشند.

6-10- به منظور تعیین گروه نمایندگی‌ها و احراز سطح کیفی و کمی فعالیت‌ها و رعایت تعهدات آن‌ها، عملکرد نمایندگی‌ها بر اساس **"دستورالعمل نظارت و ارزیابی عملکرد نمایندگی‌ها"** حداقل هر سال یک بار مورد ارزیابی قرار گرفته و نتیجه جهت اطلاع و عندالزوم اتخاذ سیاست‌ها و اقدامات لازم توسط نمایندگی‌ها به آنها اعلام می‌شود.

6-11- شاخص‌های ارزیابی عملکرد، نحوه ارزیابی و امتیازبندی، تعیین امتیازات لازم جهت قرار گرفتن در هر یک از گروه‌ها و تعیین ادوار زمانی ارزیابی؛ در دستورالعمل نظارت و ارزیابی عملکرد مشخص می‌شود.

تبصره ۱: دستورالعمل نظارت و ارزیابی عملکرد نمایندگی‌ها حداکثر ظرف مدت یک ماه پس از تصویب آیین نامه مدیریت بر نمایندگی‌ها، توسط مدیر عامل تهیه و جهت تصویب به هیات عامل ارائه خواهد شد.

6-12- عملکرد شعبات هر نمایندگی صرفاً در بخش شاخص‌های عملکردی جزو عملکرد آن نمایندگی محسوب می‌گردد و امتیاز شاخص‌های ساختاری شعبات جزو عملکرد نمایندگی محسوب نخواهد شد.

6-13- در پایان قرارداد نمایندگی بر اساس نتایج ارزشیابی‌های انجام شده طی مدت قرارداد، گروه نمایندگی عندالزوم مورد بازبینی قرار گرفته و متناسب با نوع گروه نمایندگی قرارداد جدید و مرتبط منعقد می‌گردد.

7-13- در پایان قرارداد یا انحلال نمایندگی، متعاقباً مجوز شعبه‌های تحت نظارت آن نمایندگی نیز منحل خواهد شد.

فصل3: تعاملات مالی مرکز و نمایندگی‌ها

6-14- متقاضی نمایندگی به منظور عضویت در مرکز آموزش بازرگانی و برخورداری از سایر مزایای آن، مبلغی را بعنوان حق امتیاز به مرکز به شرح جدول شماره (1) پرداخت می‌نماید.

جدول شماره 1: میزان حق امتیاز سالانه عضویت

محل جغرافیایی نمایندگی*	حق امتیاز سالانه (ریال)
تهران بزرگ	130،000،000
مراکز استان‌ها (کلان شهرها)	100،000،000
مراکز استان‌ها (غیرکلان شهرها)	75،000،000
سایر شهرها	60.000.000

*کلان شهرها بر اساس مصوبات شورای عالی شهرسازی و معماری ایران تعیین می شوند.

تبصره: میزان حق امتیاز نمایندگی‌ها هرساله معادل نرخ تورم رسمی کشور که توسط مرکز آمار ایران منتشر می‌شود افزایش می‌یابد.

6-15- مبلغ حق امتیاز می‌بایست بصورت نقدی در هنگام عقد قرارداد پرداخت شده باشد و این مبلغ به هیچ عنوان قابل عودت نمی‌باشد.

6-16- با اتمام قرارداد نمایندگی و در صورت رضایت طرفین جهت تمدید قرارداد و ادامه عضویت در شبکه نمایندگی‌های مرکز، مبلغ حق امتیاز برای نمایندگی‌ها طبق جدول شماره (1) محاسبه و اخذ می‌شود.

تبصره 1: با توجه به اینکه حق عضویت جدول شماره (1) به ازاء هر سال عضویت می‌باشد، در صورتی که مدت قرارداد کمتر و یا بیشتر از یک سال باشد به تناسب مدت قرارداد حق عضویت محاسبه و اخذ خواهد شد.

تبصره 2: نمایندگی‌های کنونی مرکز نیز مشمول این بند می‌باشند.

6-17- نماینده پس از شروع فعالیت آموزشی و به جهت امکان نظارت و یا صدور گواهینامه توسط مرکز، از محل درآمد شهریه ثبت نامی، درصدی را بابت قدرالسهم به شرح جدول شماره (2) به مرکز پرداخت خواهد نمود.

تبصره1: با توجه به عدم استقلال حقوقی شعب نمایندگی، هیچگونه فرآیند مالی، عملکردی، اداری و... مستقل فی مابین مرکز و شعب نمایندگی ایجاد نخواهد شد و با هر نمایندگی و مجموعه شعبات آن به مثابه یک نمایندگی واحد رفتار خواهد شد.

جدول شماره 2: قدر السهم مرکز از محل درآمد شهریه ثبت نامی

گروه	قدرالسهم پرداختی به مرکز جهت دوره‌های کوتاه مدت	قدرالسهم پرداختی به مرکز جهت دوره‌های اصناف و اتحادیه‌ها	قدرالسهم پرداختی به مرکز جهت سمینارهای یک روزه با حداکثر 8 ساعت	قدرالسهم پرداختی به مرکز جهت دوره‌های بلند مدت
الف	5٪ از شهریه هرنفر بطوریکه از 300.000 ریال کمتر نباشد	5٪ از شهریه هرنفر بطوریکه از 300.000 ریال کمتر نباشد	5٪ از شهریه هرنفر بطوریکه از 300.000 ریال کمتر نباشد	با تصمیم مدیرعامل و اعلام کتبی مرکز
ب	7.5٪ از شهریه هرنفر بطوریکه از 300.000 ریال کمتر نباشد	7.5٪ از شهریه هرنفر بطوریکه از 300.000 ریال کمتر نباشد	7.5٪ از شهریه هرنفر بطوریکه از 300.000 ریال کمتر نباشد	
ج	10٪ از شهریه هرنفر بطوریکه از 300.000 ریال کمتر نباشد	10٪ از شهریه هرنفر بطوریکه از 300.000 ریال کمتر نباشد	10٪ از شهریه هرنفر بطوریکه از 300.000 ریال کمتر نباشد	
د	5٪ از شهریه هرنفر بطوریکه از 300.000 ریال کمتر نباشد	5٪ از شهریه هرنفر بطوریکه از 300.000 ریال کمتر نباشد	5٪ از شهریه هرنفر بطوریکه از 300.000 ریال کمتر نباشد	

فصل 4: انعقاد و تمدید قرارداد

6-18- مدیر عامل پس از تایید گروه نمایندگی بر اساس دستورالعمل نظارت و ارزیابی عملکرد، ظرف حداکثر یک ماه اقدام به انعقاد و یا تمدید قرارداد (متناسب با گروه تعیین شده در جدول شماره 2)، صدور پروانه فعالیت و ابلاغ حکم مدیر نمایندگی می‌نماید.

6-19- نمایندگی موظف است یک ماه قبل از اتمام قرارداد نسبت به ارائه درخواست تمدید قرارداد به مرکز اقدام نماید.

تبصره 1: در صورت عدم ارائه درخواست نمایندگی در مهلت تعیین شده به ازاء هر روز تاخیر مبلغ 500،000 ریال جریمه از نمایندگی اخذ و در صورت تاخیر بیش از یک ماه نسبت به لغو مجوز نمایندگی اقدام می‌شود.

تبصره 2: فرمت کلی قراردادها، پروانه‌ی فعالیت و ابلاغ حکم توسط مدیرعامل تهیه و تایید می‌گردد.

تبصره 3: مدت قراردادها بر اساس جدول شماره (2)، متناسب با گروه نمایندگی تعیین شده و ترجیحاً به گونه ای منعقد می‌شود که تاریخ شروع و پایان قرارداد نمایندگی‌های هر گروه یکسان باشد.

6-20- مرکز می‌تواند به منظور احراز حسن انجام وظایف نمایندگی، وثایق یا تضمین‌های لازم را در چهارچوب شرایط تعیین شده در قرارداد از نمایندگی اخذ نماید.

6-21- امضاء کننده‌ی قرارداد از طرف مرکز، مدیرعامل و از طرف نمایندگی، فرد یا افراد صاحب حق امضای مجاز، مطابق اساسنامه‌ی شخص حقوقی می‌باشد.

6-22- نمایندگی بدون تایید مرکز مجاز به انعقاد قرارداد یا تفاهم نامه همکاری با هیچ مرکز آموزشی یا پژوهشی دیگر نمی‌باشد.

فصل 5: تعلیق و لغو قرارداد و مجوز نمایندگی

6-23- فسخ قرارداد به پیشنهاد مدیر شبکه نمایندگی‌ها و با ارائه گزارش توجیهی و تایید مدیرعامل و با تصویب هیأت عامل به یکی از اشکال زیر امکان پذیر می‌باشد:

6-23-1: قرار گرفتن نمایندگی در گروه «د» به مدت 6 ماه حسب دستورالعمل نظارت و ارزیابی عملکرد و عدم بهبود در مهلت ابلاغ شده توسط مرکز به نمایندگی.

6-23-2: نقض یا عدم رعایت هریک از مفاد این آیین‌نامه و قرارداد فی مابین حسب گزارش مدیر شبکه نمایندگی‌ها و تایید مدیر عامل، با اعلام قبلی و کتبی حداقل دو مورد تذکر به فاصله‌ی حداقل یک ماه.

6-23-3: عدم تمایل نمایندگی به ادامه همکاری با اعلام قبلی و کتبی حداقل 3 ماه.

6-23-4: ورشکستگی و یا انحلال دارنده‌ی مجوز.

6-23-5: صدور حکم توسط مراجع قانونی صاحب صلاحیت.

6-23-6: عدم رعایت صرفه و صلاح مرکز با ارائه گزارش توجیهی توسط مدیر عامل و تایید هیات عامل.

تبصره 1: مدیرعامل می‌تواند با تشخیص خود زمان‌ها و یا مهلت‌های تعیین شده در هر یک از موارد مشمول فسخ را دو برابر نماید.

6-24- چنانچه به یکی از دلایل مندرج در بند (6-23) امکان فسخ قرارداد فراهم گردد، هیات عامل می‌تواند تا زمان اتخاذ تصمیم نهایی و به منظور انجام تحقیقات و بررسی‌های بیشتر و جلوگیری از ادامه روند نامطلوب و آسیب‌رسانی بیشتر یا فراهم آوردن فرصت برای نمایندگی جهت توجه به تذکرات، انجام اقدامات اصلاحی و رفع معضلات عملکردی، پذیرش تعهدات و انجام فعالیت‌های جدید توسط نمایندگی را ممنوع نموده و یا فعالیت‌های نمایندگی را تا حصول اطمینان از رفع موانع تعلیق نماید.

6-25- در صورت فراهم بودن شرایط فسخ قرارداد مرکز می‌تواند با اعلام کتبی و با تعیین مهلت زمانی مشخص، نسبت به لغو قرارداد و سلب پروانه اقدام نماید. مهلت زمانی مربوطه می‌تواند به منظور "اتمام دوره‌های آموزشی در حال اجرا در زمان فسخ"، "تعیین تکلیف تعهدات نمایندگی"، "واگذاری مجوز به نمایندگی جدید"، "انتقال مجوز به غیر" و یا "اداره نمودن آن به صورت نیابتی" باشد.

تبصره 1: مهلت زمانی مذکور از طریق توافق با نمایندگی و با تایید نهایی مدیرعامل تعیین می‌شود و مدت آن بیش از 4 ماه نخواهد بود مگر با تشخیص مدیرعامل.

تبصره2 : در صورت فسخ قرارداد، پروانه فعالیت نمایندگی نیز از درجه‌ی اعتبار ساقط گشته و در صورت ادامه فعالیت با برند مرکز، ضمن اخذ خسارت‌های مادی و معنوی مورد پیگرد قانونی قرار می‌گیرد.

6-26- در صورت فسخ قرارداد، نمایندگی در قبال تمامی ضرر و زیان مادی و معنوی وارده به مرکز و یا سایر اشخاص حقیقی و حقوقی راساً مسئول می‌باشد.

6-27- در صورت وارد شدن ضرر و زیان به مرکز یا شخص ثالث در هنگام فسخ قرارداد، مرکز محق خواهد بود به منظور جبران خسارات وارده، از محل وثیقه یا تضمین سپرده شده توسط نمایندگی برداشت نماید و ارائه دهنده‌ی تضمین یا وثیقه‌گذار حق اعتراض نخواهد داشت.

فصل 6: حدود اختیارات، تعهدات و وظایف نمایندگی‌ها

6-28- نمایندگی موظف است از نام تجاری مرکز آموزش بازرگانی در حوزه جغرافیایی تحت پوشش خود حراست نماید و در صورت مشاهده هرگونه سوء استفاده از نام تجاری مرکز ضمن ارسال گزارش ازطریق فضایی موضوع را تاحصول نتیجه پیگیری نماید.

6-29- نمایندگی موظف است کلیه دوره‌های آموزشی مرتبط با حوزه کسب و کار، اقتصاد و بازرگانی را صرفاً با نام تجاری مرکز برگزار نماید و در کلیه مکاتبات و تبلیغات مربوط به این دوره‌ها نیز از نام تجاری استفاده نماید. همچنین کلیه فعالیت‌هایی که با برند مرکز انجام می‌شود اعم از اعزام یا پذیرش هیأت تجاری، انعقاد قرارداد و انجام خدمات مشاوره و

برگزاری نمایشگاه می‌بایست با هماهنگی و اخذ مجوز کتبی و تحت نظارت مرکز انجام پذیرد و مشمول پرداخت حق السهم به مرکز نیز می‌گردد که دستوالعمل آن به پیشنهاد مدیرعامل و تصویب هیأت عامل ابلاغی و اجرایی خواهد شد.

6-30- نمایندگی‌ها موظف‌اند در برگزاری دوره‌های آموزشی، مفاد این آیین‌نامه، قرارداد فی مابین، ضوابط مندرج در نظام آموزشی مرکز و تمامی ابلاغیه‌های بعدی مرکز را کاملاً رعایت نمایند.

6-31- نمایندگی‌ها موظف‌اند استانداردهای متعارف آموزشی از جمله استانداردهای فضای آموزشی، کیفیت مدرسان، محتوای دوره‌ها، نحوه‌ی برگزاری آموزش‌ها و سایر موارد مشابه را رعایت نمایند.

6-32- برگزاری دوره‌های خارج از تقویم آموزشی مذکور نیاز به کسب مجوز از مرکز دارد.

تبصره1: برگزاری دوره‌های مندرج در تقویم آموزشی مرکز توسط نمایندگی‌ها، نیازی به اخذ مجوز ندارند.

تبصره 2: نمایندگی دارای وضعیت «د» ، مجاز به برگزاری دوره و سمینار آموزشی نمی‌باشد، بجز مواردی که نحوه و چگونگی برگزاری آن کتباً از سوی مرکز ابلاغ گردد.

6-33- با توجه به تفاوت ماهوی و شکلی دوره های بلندمدت کلیه نمایندگی‌ها موظفند **تمامی مراحل** مرتبط با این دوره‌ها از جمله: اخذ مجوز برگزاری و صدور گواهینامه از مراجع ذیصلاح، اطلاع رسانی و تبلیغات، طراحی و برنامه ریزی دوره ها، اجرای دوره‌ها، شهریه دوره‌ها و... سایر موضوعات مرتبط را (با تشخیص مرکز)، با اخذ مجوز رسمی از مرکز طی نمایند.

6-34- نمایندگی‌ها موظفند کلیه‌ی تبلیغات خود در رسانه‌ها یا جراید ملی و محلی و شبکه‌ی اینترنت یا پوستر و اعلامیه را براساس ضوابطی که توسط مرکز ابلاغ می‌شود و در چارچوب مقررات انجام دهند. انجام فعالیت‌های اطلاع‌رسانی و تبلیغی در خارج از چارچوب یاد شده نیاز به موافقت کتبی مرکز دارد.

6-35- تابلوی نمایندگی، مهر نمایندگی، نام و آرم، سربرگ و سایر موارد مشابه با فرمت ابلاغی توسط مرکز تهیه می‌شود.

6-36- نمایندگی‌ها باید حداقل یک ماه پیش از جابجایی ساختمان آموزشی خود مراتب را بصورت مکتوب به اطلاع مرکز رسانده و شرایط ساختمان جدید را اعلام نمایند و مرکز نیز ظرف مدت حداکثر یک هفته نسبت به پاسخگویی شرایط اقدام می‌نماید.

6-37- هرگونه دوره آموزشی که نماینده برای اشخاص حقیقی و حقوقی برگزار نماید، فارغ از اینکه در محل نمایندگی و یا خارج از آن اجرا شود، شامل محاسبه قدرالسهم خواهد گردید.

6-38- عدم درخواست متقاضیان جهت صدور گواهینامه و یا اختیاری نمودن صدور گواهینامه مانع از دریافت حق السهم مرکز نخواهد بود.

6-39-نمایندگی موظف است سهم مرکز را از شهریه‌ی دوره‌های برگزار شده قبل از صدور گواهینامه و بر اساس مقررات مندرج در جدول شماره (2) و قرارداد فی‌مابین در حسابی که به این منظور توسط مرکز معرفی شده‌است، واریز و اصل رسید آن را ارائه نماید.

6-40-نمایندگی موظف است به نحو مقتضی که مرکز اعلام می نماید مشخصات مدرس دوره، مشخصات کامل دانش پذیران، میزان شهریه دریافتی، مدت دوره، تاریخ برگزاری دوره را حداکثر تا دو هفته پس از شروع دوره به مرکز ارائه نماید.

6-41- تطبیق شرایط و صلاحیت متقاضیان برای ثبت‌نام در دوره‌های آموزشی و مسئولیت‌ها و پیامدهای مترتب بر آن بر عهده‌ی نمایندگی می‌باشد.

6-42- نمایندگی موظف است نتایج آزمون پایان دوره و یا نحوه حضور دانش پذیر در دوره مربوط به هریک از دوره‌های آموزشی برگزار شده را حداکثر تا ده روز پس از برگزاری آزمون در اختیار مرکز بگذارد تا نسبت به صدور متمرکز گواهی پایان دوره برای قبول شدگان اقدام شود.

تبصره 1: در صورت مغایرت اطلاعات ارسالی این بند، با اطلاعات ارسالی بند (6-38) و عدم توجیه منطقی در این خصوص، مطابق ضوابط با نمایندگی رفتار خواهد شد.

6-42- صدور گواهی‌نامه پایان دوره برای کلیه دوره‌های آموزشی برگزار شده توسط نمایندگی‌ها در انحصار مرکز می‌باشد.

تبصره 1: برای آن بخش از دوره‌های آموزشی که به لحاظ قانونی مرکز نمی‌تواند برای آن‌ها گواهینامه صادر نماید، نمایندگی بایستی پس از اخذ مجوز کتبی از مرکز، صدور گواهینامه را به سایر مراکز واجد شرایط، واگذار نماید.

تبصره 2: نمایندگی می تواند پس از اخذ مجوز مرکز، صدور گواهینامه را به سایر مراکز آموزشی واگذار نماید.

تبصره 3: نمایندگی موظف است در کلیه موارد و در هر صورتی، قبل از برگزاری هر دوره آموزشی مشترک با سایر مراکز آموزشی نسبت به اخذ مجوز از مرکز اقدام نماید.

تبصره 4: نمایندگی موظف است آمار عملکردی صدور گواهینامه مشترک و یا واگذار شده به سایر مراکز آموزشی را به مرکز ارسال نماید.

6-43- چنانچه بر اساس مفاد تبصره‌های (1) و (2) ماده (6-41) با مجوز مرکز، صدور گواهینامه توسط سایر مراکز آموزشی انجام پذیرد، مشمول پرداخت حق السهم مرکز نمی‌باشد.

تبصره 1: چنانچه نمایندگی بدون مجوز مرکز اقدام به صدور گواهینامه مشترک با سایر مراکز آموزشی نموده و یا کلاً صدور گواهینامه را به مرکز دیگری واگذار نماید، مشمول جریمه‌ای معادل دو برابر کل شهریه دوره‌های مذکور شده و منجر به اخطار کتبی نیز خواهد شد.

6-44- نمایندگی صرفاً حق مکاتبه و ارتباط رسمی و سازمانی با مقامات اداری همان استان یا شهر را دارا می‌باشند و مکاتبه با سایر سازمان‌ها و نهادهای استانی یا ملی در خارج از محدوده‌ی جغرافیایی نمایندگی توسط مرکز صورت خواهد پذیرفت.

تبصره 1: نمایندگی صرفاً در صورت درج و بیان محل برگزاری دوره‌ها در محل جغرافیایی خود در مکاتبات و ارتباطات رسمی که با مقامات اداری و یا رسمی خارج از حوزه جغرافیایی خود انجام می‌دهد، مجاز به برقراری ارتباط با مقامات مذکور می‌باشد.

تبصره 2: در تهران بزرگ حق مکاتبه و ارتباط رسمی و سازمانی با مقامات اداری صرفاً با هماهنگی مرکز امکان پذیر می‌باشد.

6-45- در صورت تقاضای برگزاری دوره در استانهای فاقد نمایندگی استانی یا محلی، نمایندگی سایر استان‌ها می توانند با تایید کتبی و به صورت موردی از سوی مرکز اقدام به برگزاری دوره‌ها در استان‌های متقاضی نمایند.

6-46- نمایندگی نمی تواند در خارج از حوزه جغرافیایی دارایِ مجوز، دوره آموزشی برگزار نماید. لیکن چنانچه برگزاری این دوره‌ها با توافق کتبی نمایندگی محل جغرافیایی مربوطه باشد، بلامانع است.

تبصره 1: نمایندگی می تواند در خارج از حوزه جغرافیایی دارایِ مجوز، تبلیغات نماید. لیکن بایستی در تبلیغات خود به طور شفاف و صریح به مکان اجرای دوره‌ها –که همان حوزه جغرافیایی داری مجوز می‌باشد- اشاره نماید.

6-47- نمایندگی در خصوص وظایف و تعهدات خود در مقابل قانون، کارکنان، مدرسان، دانش پذیران و سایر اشخاص طرف قرارداد، خود راساً متعهد و پاسخگو می‌باشند ومسئولیتی از این بابت متوجه مرکز نخواهد بود.

6-48- مرکز با توجه به مصوبه‌ی هیات عامل همه ساله سقف قراردادهای مرتبط با مجوز داده شده را که هر نمایندگی می‌تواند راساً منعقد کند، اعلام می‌نماید. بدیهی است انعقاد قرارداد بیش از سقف یاد شده با تایید مرکز، صورت می‌گیرد.

6-49- نمایندگی در چارچوب مجوز اعطایی حق واگذاری تمام یا قسمتی از وظایف، تعهدات و اختیارات خود را به شخص ثالث ندارد. ضمناً هرگونه تغییر در ترکیب شرکا و سهامداران با اطلاع مرکز و تغییر مدیر نمایندگی صرفاً با موافقت مرکز امکان‌پذیر است.

6-50- نمایندگی نمی‌تواند محل ارائه‌ی خدمات خود را بدون اطلاع قبلی و تایید مرجع بالاتر تغییر دهد.

6-51- نمایندگی موظف است گزارش عملکرد خود را در چارچوب فرمت و دوره‌های زمانی معین و به ترتیبی که مرکز اعلام می‌نماید، برای مرکز ارسال نماید.

6-52- در صورت بروز اختلاف نظر میان نمایندگی و مرکز، رای هیات عامل مرکز قطعی و لازم‌الاجرا است.

6-53- نمایندگی موظف است اصل پروانه‌ی صادر شده توسط مرکز را که شامل مهلت اعتبار و دامنه‌ی فعالیت‌ها و خدمات آموزشی قابل ارائه می‌باشد، همواره در معرض دید عموم قرار دهد.

فصل 7: سایر موارد

6-54- هیات عامل می‌تواند تمام یا قسمتی از اختیارات خود مندرج در این آیین‌نامه را در چارچوب ضوابط و مقررات به مدیرعامل واگذار نماید.

6-55- مدیر عامل می‌تواند تمام یا قسمتی از اختیارات خود مندرج در این آیین‌نامه را در چارچوب ضوابط و مقررات به نماینده خود تفویض نماید.

6-56- مسئول حسن اجرای ضوابط مندرج در این آیین‌نامه، مدیرعامل است که در مقابل هیات عامل پاسخگو می‌باشد.

6-57- موارد پیش‌بینی نشده در این آیین‌نامه تابع قوانین و مقررات عمومی کشور خواهد بود.

6-58- این آیین نامه یکسال به صورت آزمایشی اجرا شده و در صورت نیاز به اعمال تغییر یا تفسیر مواد و تبصره‌ها، موارد با پیشنهاد مدیرعامل و تصویب هیات عامل به صورت موقت قابل اعمال می‌باشد. در انتهای مدت یاد شده موارد با پیشنهاد مدیرعامل و تایید هیات عامل، جهت تصویب نهایی به هیات امنا ارائه خواهد شد.

6-59- این آیین‌نامه در 7 فصل، .... بند و ..... تبصره در تاریخ / / 1392 به تصویب هیات امنا رسیده و از تاریخ ابلاغ لازم‌الاجرا است.

اعضاء هیات امنا:

عضو هیات امناء	**رئیس هیات امناء**	**عضو هیات امناء**
عضو هیات امناء		**عضو هیات امناء**

اعضاء هیات عامل:

نایب رئیس هیات عامل	**رئیس هیات عامل**	**عضو هیات عامل**
عضو هیات عامل		**عضو هیات عامل**