




**دستورالعمل انتخاب
نمایندگی‌های مرکز آموزش بازرگانی**

پاییز ۱۳۹۹

 مرکز آموزش بازرگانی	دستورالعمل انتخاب نمایندگی‌های مرکز آموزش بازرگانی	کد:
		بازنگری: ۰۲

۱. هدف

با استناد به بند (۶-۶) آیین نامه اعطای مجوز و نحوه فعالیت نمایندگی‌های مرکز آموزش بازرگانی و به منظور تعیین فرآیند و مکانیزم اعطای مجوز نمایندگی به اشخاص حقوقی متقاضی؛ این دستورالعمل تدوین شده است.

۲. دامنه کاربرد

دامنه کاربرد این دستورالعمل کلیه متقاضیان حقوقی اعطای مجوز نمایندگی مرکز آموزش بازرگانی می باشند.

۳. مراجع

اساسنامه، آیین نامه اعطای مجوز و نحوه فعالیت نمایندگی‌های مرکز آموزش بازرگانی

۴. واژگان و تعاریف

۴-۱- مرکز: منظور مرکز آموزش بازرگانی می باشد.

۴-۲- نمایندگی استانی: عبارت است از شخص حقوقی که می تواند بر اساس مجوز صادر شده توسط مرکز، خدمات تعریف شده را با مرکزیت مرکز استان مربوطه در کل شهرهای استان -بجز شهرهای دارای نمایندگی محلی- با نظارت مستقیم مرکز ارائه دهد.

۴-۳- نمایندگی محلی: عبارت است از شخص حقوقی که می تواند بر اساس مجوز صادر شده توسط مرکز، خدمات تعریف شده را در شهرستان مربوطه تحت پوشش و نظارت مستقیم مرکز ارائه دهد.

۴-۴- نمایندگی تهران: عبارت است از شخص حقوقی که می تواند بر اساس مجوز صادر شده توسط مرکز، خدمات تعریف شده را در حوزه شهر تهران و با نظارت مستقیم مرکز ارائه دهد.

۴-۵- شعبه: واحد آموزشی است که به لحاظ حقوقی مستقل نبوده و دارای وابستگی حقوقی به مرکز و یا نمایندگی استانی می باشد.

۴-۶- هیات عامل: منظور هیات عامل مرکز آموزش بازرگانی است.

۴-۷- مدیر عامل: منظور مدیر عامل مرکز آموزش بازرگانی است.

۴-۸- مدیر نمایندگیها: منظور مدیر شبکه نمایندگی‌های مرکز آموزش بازرگانی می باشد.

۴-۹- متقاضی برتر: به شخص حقوقی گفته می شود که متقاضی اخذ نمایندگی مرکز در یک منطقه جغرافیایی مشخص بوده و نسبت به سایر متقاضیان امتیاز بیشتری را کسب نموده است.

۴-۱۰- آیین نامه: منظور آیین نامه اعطای مجوز و نحوه فعالیت نمایندگیها می باشد.

۴-۱۱- دستورالعمل نظارت و ارزیابی عملکرد: دستورالعملی است که شاخصهای ارزیابی عملکرد، نحوه ارزیابی و امتیازبندی، تعیین امتیازات لازم جهت قرار گرفتن در هر یک از گروهها و تعیین ادوار زمانی ارزیابی؛ را تعیین می کند.


۴-۱۲- دستورالعمل: منظور دستورالعمل انتخاب نمایندگان مرکز آموزش بازرگانی می باشد.

۴-۱۲- گروه "د": حسب گروه بندی تعیین شده برای نمایندگیها در آیین نامه، نمایندگیهای در شرف تاسیس در گروه "د" قرار می گیرند.

۵. مسئولیت و اختیارات

۵-۱- نظارت بر حسن اجرای این دستورالعمل برعهده مدیر عامل می باشد.

۵-۲- مسئول اجرای این دستورالعمل مدیر نمایندگیها می باشد.

 مرکز آموزش بازرگانی	دستورالعمل انتخاب نمایندگی‌های مرکز آموزش بازرگانی	کد:
		بازنگری: ۰۲


۶. ضوابط و روش‌های اجرایی

فصل ۱: شرایط اعطای مجوز تاسیس نمایندگی

- ۶-۱- اشخاص حقوقی متقاضی تاسیس نمایندگی باید دارای شرایط زیر باشند:
- ۶-۱-۱: به صورت یکی از شرکت‌های مندرج در قانون تجارت تاسیس شده باشند و یا جزء موسسات و مراکز علمی، آموزشی و پژوهشی باشند.
- ۶-۱-۲: اساسنامه‌ی متقاضی به تایید مرکز رسیده باشد.
- ۶-۱-۳: موضوع شرکت طبق اساسنامه ترجیحاً مرتبط با زمینه‌ی فعالیت و مجوز مورد درخواست باشد و از فعالیت در سایر زمینه‌ها که به تشخیص مدیر عامل مغایر شئون نمایندگی است، خودداری کند.
- ۶-۲-۱: مدیرعامل یا بالاترین مقام اجرایی شخص حقوقی درخواست کننده باید شرایط ذیل را دارا باشد:
- ۶-۲-۱: التزام به قانون اساسی
- ۶-۲-۲: تابعیت دولت جمهوری اسلامی ایران
- ۶-۲-۳: اعتقاد به یکی از ادیان رسمی مندرج در قانون اساسی
- ۶-۲-۴: عدم اعتیاد به مواد مخدر
- ۶-۲-۵: دارا بودن حسن شهرت
- ۶-۲-۶: نداشتن سوء پیشینه‌ی کیفری و همچنین نداشتن سابقه‌ی محکومیت ورشکستگی به تقصیر یا تقلب
- ۶-۲-۷: داشتن گواهی پایان خدمت وظیفه‌ی عمومی یا معافیت دائم در مورد آقایان
- ۶-۲-۸: دارا بودن حداقل مدرک لیسانس در یکی از رشته‌های مرتبط با زمینه‌ی فعالیت
- ۶-۲-۹: دارا بودن حداقل ۲ سال سابقه‌ی کاری مرتبط
- ۶-۲-۱۰: موفقیت در مصاحبه‌ی حضوری
- ۶-۲-۱۱: برخوردار نبودن از مشاغل دولتی به استثنای اعضای هیات علمی دانشگاه‌ها و موسسات آموزشی و پژوهشی
- تبصره ۱: در شرایط برابر، اعضای هیات علمی دانشگاه‌ها، فارغ‌التحصیلان ممتاز و خانواده‌ی معظم شهدا حایز اولویت هستند.
- تبصره ۲: مدیر نمایندگی یک فعالیت تمام وقت می‌باشد و نماینده‌ی معرفی شده موظف است زمان کافی را برای اداره‌ی آن در محل دفتر نمایندگی تخصیص دهد. در موارد خاص با موافقت و تایید مرکز امکان تفویض اختیارات به مدیر اجرایی تمام وقت و واجد شرایط، امکان پذیر می‌باشد.
- ۶-۳-۱: حداقل فضا و امکانات مورد نیاز جهت دریافت نمایندگی به شرح جدول شماره (۱) می‌باشد.

جدول شماره (۱): حداقل فضا و امکانات مورد نیاز

ردیف	نوع امکانات	حداقل مقدار مورد نیاز
۱	فضای مستقل (ملکی یا استیجاری)	۱۰۰m ^۲
۲	کلاس	۲ باب - ظرفیت هر باب حداقل ۲۰ نفر
۳	نیروی انسانی تمام وقت	۲ نفر - با احتساب مدیر یا مدیر اجرایی
۴	رایانه اداری متناسب با استاندارد روز	یک دستگاه
۵	رایانه آموزشی متناسب با استاندارد روز	دو دستگاه

 مرکز آموزش و پژوهش در زمینه حفاظت از محیط زیست	دستورالعمل انتخاب نمایندگان های مرکز آموزش بازرگانی	کد:
		بازنگری: ۰۲

ردیف	نوع امکانات	حداقل مقدار مورد نیاز
۶	سیستم بایگانی	حداقل دستی
۷	ویدئوپروژکتور	یک دستگاه
۸	اسکنر معمولی	یک دستگاه
۹	چاپگر	یک دستگاه
۱۰	دستگاه دورنگار معمولی	یک دستگاه
۱۱	دستگاه تکثیر معمولی	یک دستگاه
۱۲	اینترنت پرسرعت	۲mb/s
۱۳	صندلی	۵۰ عدد
۱۴	خط تلفن ثابت	دو خط
۱۵	تابلوی اعلانات	یک عدد
۱۶	سرویس بهداشتی	یک باب

تبصره ۱: در زمان بازدید از نمایندگی، تجهیز و تهیه فضا بایستی انجام شده باشد.

تبصره ۲: فضای آموزشی اعلام شده بایستی منحصراً برای ارائه خدمات آموزش باشد.

فصل ۲: روبه‌ی اعطای مجوز نمایندگی

۴-۶- جهت اعطای نمایندگی بر، مدیر عامل پیشنهاد و گزارش توجیهی خود را مبنی بر ضرورت تاسیس نمایندگی در استان مربوطه، به هیات عامل ارائه داده و در صورت موافقت هیات عامل، از طریق "آگهی روزنامه (جراید)"، "درج آگهی در وب سایت مرکز" و "ارسال آگهی به سازمان صنعت، معدن و تجارت"، نسبت به اطلاع رسانی اعطای نمایندگی اقدام می‌نماید.

تبصره ۱: در آگهی منتشره بایستی جهت ارسال درخواستها و مدارک لازم از سوی متقاضیان، مهلت زمانی مشخص و محدودی تعیین گردد.

تبصره ۲: کلیه هزینه های مربوط به درج آگهی از نمایندگی منتخب اخذ خواهد شد.


تبصره ۳: در صورت عدم وجود متقاضی طی مهلت مقرر در اولین آگهی، حداکثر دو ماه پس از اتمام مهلت تعیین شده نسبت به درج دومین آگهی اقدام خواهد شد.

تبصره ۴: در صورت عدم وجود متقاضی طی مهلت مقرر در دومین نوبت آگهی، نسبت به ترک تشریقات اطلاع رسانی اقدام خواهد شد. لیکن سایر مراحل فرآیند اخذ مجوز بایستی طی گردد.

۵-۶- جهت اعطای نمایندگی محلی اخذ مجوز از هیات عامل ضرورتی ندارد؛ لیکن سایر مراحل فرآیند اخذ مجوز بایستی همانند نمایندگی استانی انجام پذیرد.

۶-۶- تاسیس شعبه منوط به تامین حداقل فضا و امکانات مندرج در جدول شماره (۱) بوده و صرفاً با تایید مدیر عامل امکان پذیر می باشد.

۷-۶- هر شخص حقوقی متقاضی اخذ مجوز تاسیس نمایندگی، درخواست کتبی خود را به انضمام مدارک هویتی و مدارک مثبت‌ه مبنی بر احراز شرایط مندرج در بندهای (۱-۶) و (۲-۶) این دستورالعمل جهت بررسی به مرکز ارسال می نماید.

 مرکز آموزش بازرگانی	دستورالعمل انتخاب نمایندگی‌های مرکز آموزش بازرگانی	کد:
		بازنگری: ۰۲

۶-۸- مدیرعامل، درخواستهای ارسال شده در مهلت تعیین شده در متن آگهی را حداکثر ظرف مدت یک ماه بررسی و رفع نقص نموده و پس از انتخاب نفرات واجد شرایط از آنها جهت شرکت در مصاحبه حضوری دعوت می نماید.

۶-۹- پس از برگزاری جلسه مصاحبه حداکثر ۳ نفر از واجدین شرایط به عنوان گزینه های برتر انتخاب می شوند.


۶-۱۰- حداکثر ظرف یک هفته پس از اعلام گزینه های برتر، نماینده مرکز جهت بررسی امکانات، فضای آموزشی و تجهیزات، کادر علمی و اجرایی مورد نیاز از آنها بازدید بعمل آورده و نتیجه را بر اساس موارد و شاخصهای تعیین شده در جداول شماره (۱) و شماره (۲)، به مدیر عامل گزارش می نماید.

تبصره ۱: کلیه هزینه های مربوط به بازدید اعم از ایاب و ذهاب، اقامت و پذیرایی برعهده متقاضیان می باشد.

تبصره ۲: چنانچه در خصوص هر یک از شاخصهای تعیین شده و نحوه امتیازدهی آنها ابهامی وجود داشته باشد، نظر مدیر عامل ملاک عمل قرار خواهد گرفت.

جدول شماره (۲): شاخص های امتیازدهی متقاضی نمایندگی

امتیاز کسب شده متقاضی نمایندگی حداکثر	امتیاز معیار	معیار	شاخص	ردیف
۱۱۰	۱۵	رشته تحصیلی مرتبط با آموزش	رشته تحصیلی	۱
	۱۰	رشته تحصیلی مرتبط با مدیریت و مهندسی صنایع*		
	۵	سایر رشته ها		
	۱۵	دکتري	مدرک تحصیلی	
	۱۰	فوق لیسانس		
	۵	لیسانس		
	۱,۵	به ازاء هر سال مدیریت واحد آموزشی	سوابق	
	۰,۷	به ازاء هر سال تدریس در واحد آموزشی		
	۱	به ازاء هر سال اشتغال در واحد آموزشی		
	۱	به ازاء هر سال فعالیت در حوزه بازرگانی		
	۴۰	برخورداری از نگرش مدیریت بخش خصوصی در مدیریت مرکز	نگرش	
۱۰	میزان آشنایی با مرکز			
۳۵	۳	به ازاء هر نفر	کادر آموزشی (اساتید)	
۱۲	۱,۵	به ازاء هر نفر کادر ثابت	کادر غیرآموزشی	۲
۴۵	۰,۷	به ازاء هر ۴ متر مربع فضای آموزشی مجهز	فضای آموزشی	۳
۱۰	۰,۷	به ازاء هر ۱۰ متر مربع فضای اداری مجهز	فضای اداری	۴
۱۰	۰,۵	به ازاء هر وسیله آموزشی (ویدئو پروژکتور، کامپیوتر و...)	وسایل آموزشی و کمک آموزشی	۵
۷	۳	دستی منظم	سیستم بایگانی	۶
	۷	مکانیزه منظم		

 مرکز آموزش بازرگانی	دستورالعمل انتخاب نمایندگی‌های	کد:
	مرکز آموزش بازرگانی	بازنگری: ۰۲

ردیف	شاخص	معیار	امتیاز معیار	حداکثر امتیاز	نمایندگی شده متقاضی امتیاز کسب
۷	وضعیت ساختمان	ملکی	۱۵	۱۵	
		ملکی	۱۰		
	وضعیت ساختمان	استیجاری	۱۰	۱۰	
		استیجاری	۵		
۸	امکانات رفاهی و جنبی	به ازاء هر امکان (نمازخانه، بوفه، فضای استراحت و..)	۱.۵	۹	
۹	فضای آموزشی	انحصاری بودن فضای آموزشی	۷	۷	
۱۰	نظر تیم مصاحبه کننده	حسب نتیجه مصاحبه	۳۰	۳۰	

*مدیریت بازرگانی، اقتصاد، MBA

۶-۱۱- با توجه به مجموع امتیازات مصاحبه و بازدید انجام شده، متقاضی برتر انتخاب و نتیجه کتباً به وی اعلام می‌شود.
 ۶-۱۲- مرکز بلافاصله پس از تعیین متقاضی برتر، نسبت به اخذ استعلام وی طی مدت زمان محدود و مشخص از حراست سازمان صنعت، معدن و تجارت استان مربوطه اقدام می‌نماید. در نامه استعلام حداکثر مهلت زمانی جهت پاسخ مرجع مذکور توسط مرکز و با رعایت ضوابط مربوطه تعیین می‌شود.

۶-۱۳- متقاضی برتر بایستی حداکثر ظرف ۱۵ روز پس از اعلام مرکز، نسبت به ارائه سوء پیشینه و عدم اعتیاد مدیر عامل خود اقدام نماید.

تبصره ۱: در صورت درخواست متقاضی برتر و تایید مدیر عامل، مهلت تعیین شده تا ۱۵ روز دیگر قابل تمدید می‌باشد.

۶-۱۴- متقاضی برتر ظرف ۱۵ روز پس از اعلام مرکز، می‌بایست نسبت به ارائه برنامه کسب و کار نمایندگی طی ۵ سال آتی اقدام نماید.


تبصره ۱: در صورت درخواست متقاضی برتر و تایید مدیر عامل، مهلت تعیین شده تا ۱۵ روز دیگر قابل تمدید می‌باشد.

۶-۱۵- در صورت طی کلیه مراحل تعیین شده و تکمیل پرونده، متقاضی برتر توسط مدیر عامل به عنوان نماینده مرکز انتخاب و به همراه گزارش "نحوه انتخاب" جهت تایید نهایی به هیات عامل ارائه می‌گردد.

۶-۱۶- صدور مجوز نهایی اعطای مجوز نمایندگی منوط به موافقت نهایی هیات عامل می‌باشد که با رای موافق اکثریت میسر خواهد بود.

۶-۱۷- چنانچه در هر یک از مراحل احراز شرایط، متقاضی برتر نتواند شرایط لازم را احراز نماید و یا توسط هیات عامل تایید نگردد، مدیر عامل می‌تواند نسبت به معرفی نفر دوم واجدین شرایط به عنوان متقاضی برتر اقدام و سپس مراحل تعیین شده تا انتخاب نهایی را طی نماید.

۶-۱۸- نمایندگی در مدت بررسی صلاحیت و بازدید براساس گروه بندی تعیین شده در آیین نامه، در وضعیت "د" قرار می‌گیرد.
تبصره ۱: در خصوص نمایندگی‌های گروه "د"، حداکثر ۶ ماه پس از تاریخ صدور مجوز فعالیت، متناسب با مدت مذکور، عملکرد نمایندگی بر اساس دستورالعمل نظارت و ارزیابی عملکرد نمایندگی‌ها ارزیابی و نسبت به تعیین گروه آن اقدام می‌شود.

	دستورالعمل انتخاب نمایندگی‌های مرکز آموزش بازرگانی	کد:
		بازنگری: ۰۲

۶-۱۹- موارد پیش‌بینی نشده در این دستورالعمل با پیشنهاد مدیر نمایندگی‌ها و تایید مدیر عامل اجرایی خواهد بود.
 ۶-۲۰- این دستورالعمل در ۲ فصل، ... بند و تبصره در تاریخ / / ۱۳۹۲ به تصویب هیات عامل رسیده و از تاریخ ابلاغ لازم‌الاجرا است.

اعضاء هیات عامل:

عضو هیات عامل	رئیس هیات عامل	نایب رئیس هیات عامل
عضو هیات عامل		عضو هیات عامل