



۱. ویرایش پروفایل

- در مرحله اول فرایند ثبت درخواست تدوین ، کاربر باید اطلاعات پروفایل شرکت خود را تکمیل کند. در این مرحله، کاربر باید موارد مختلفی را وارد کند (تصویر ۱)، از جمله شناسه ملی شرکت، شماره ثبت، تاریخ ثبت، آدرس وبسایت، و اطلاعات مربوط به وضعیت ثبت شرکت. همچنین، بخش‌هایی برای آپلود مدارک (مثل آگهی ثبت شرکت یا سایر مستندات) و وارد کردن سرمایه ثبت شرکت، محل ثبت و نوع شخصیت حقوقی شرکت وجود دارد. پس از وارد کردن این اطلاعات، کاربر باید تأیید کند که تمام اطلاعات وارد شده به‌روز و صحیح است. در نهایت، کاربر می‌تواند با تأیید اطلاعات، به مرحله بعدی فرایند ادامه دهد. این تأیید برای اطمینان از صحت و دقت داده‌ها ضروری است تا درخواست به درستی پردازش شود.

اطلاعات ثبتی شرکت	
موضوع اصلی فعالیت شرکت	نام شرکت
شماره ثبت	تست سامانه
آدرس وب سایت	تاریخ ثبت
سرمایه ثبتی اولیه (ریال)	فایل اساسنامه
استان محل ثبت شرکت	شهر محل ثبت شرکت
آدرس	نوع شخصیت حقوقی
تست ۲	آگهی ثبتی شرکت

اطلاعات بروزرسانی شده و مورد تأیید می باشد

تصویر ۱

۲. ثبت درخواست

- اطلاعات نماینده مطلع: این بخش به اطلاعات فردی که مسئول پیگیری درخواست است، اختصاص دارد. کاربر باید اطلاعات تماس و جزئیات نماینده را وارد کند.
- تأیید مطالعه فایل راهنما: کاربر باید تأیید کند که فایل راهنما را مطالعه کرده و با علم به آن درخواستش را ثبت میکند. پس از این مرحله، فرایند به مرحله بعدی می‌رود که تکمیل اطلاعات درخواست است.

[فایل راهنما](#)



دوره آموزش داخلی

فرآیند ثبت آموزش

دسته بندی خدمت	تولید ساری	خدمت	آموزش	زیر خدمت	دوره آموزشی داخلی
		درخواست کننده	شرکت تست فناوری اطلاعات	تاریخ ارسال درخواست	

اطلاعات اولیه

اطلاعات متناسب

اطلاعات برنامه

سوابق ارسال

اطلاعات مربوط به نماینده مطلع

رکوردی یافت نشد.

+

در

برای مشاهده رهاها

لینک

کلک نمایید

رهاها مطالعه شد و با اطلاع از آن درخواست خود را ثبت می کنم

تصویر ۲

۳. اطلاعات تکمیلی

- اطلاعات تکمیلی: در بخش اطلاعات دریافت کنندگان خدمت با کلیک بر روی (+) صفحه ای باز میشود که اطلاعات مربوط و خواسته شده را وارد کند سپس بر روی دکمه ذخیره میزند

دسته بندی خدمت	تولید ساری	خدمت	آموزش	زیر خدمت	دوره آموزشی داخلی
		درخواست کننده	شرکت تست فناوری اطلاعات	تاریخ ارسال درخواست	

اطلاعات تکمیلی

اطلاعات تکمیلی

سوابق ارسال

ثبت اطلاعات دریافت کنندگان خدمت

رکوردی یافت نشد.

+

تصویر ۳



۴. خوداظهاری

- فرایند خوداظهاری شرکت شامل اعلام نحوه آشنایی با خدمات صندوق (تصویر ۴) و وارد کردن اطلاعات و پاسخ به سوالات مختلف است که به بررسی وضعیت قانونی، مالی و عملکردی شرکت کمک می‌کند (تصویر ۵). در این مرحله، کاربر باید به سوالاتی در مورد وضعیت شرکت پاسخ دهد، مانند اینکه آیا شرکت چک برگشتی دارد، آیا وضعیت قانونی آن مطابق با قوانین است، یا آیا شرکت توانایی پرداخت بدهی‌های مالی خود را دارد. برای هر سوال، کاربر باید وضعیت را تایید یا رد کند. پس از پاسخ‌دهی به تمامی سوالات و تایید یا عدم تایید وضعیت‌ها، کاربر می‌تواند درخواست خود را برای پردازش نهایی ارسال کند.

نحوه آشنایی

آپارات شرکت

نحوه آشنایی با خدمات صندوق

نوع آشنایی	پاسخ	توضیحات
مشاوره و راهنمایی صندوق‌های پژوهش و فناوری	☐	
فراخوان حمایت از شرکتهای فعال در صنعت برق (بند ۲ تبصره ۵۸)	☐	
مشاوره و راهنمایی غیر خدمت تلفنی / آنلاین	☐	
مشاوره کارشناسان صندوق	☐	
جلسه اختصاصی معرفی خدمات در محل صندوق - حضوری یا وبینار	☐	
سایت و شبکه های اجتماعی صندوق	☐	
رویدادهای خوشامدگویی یا تبادل فناوری برگزارشده توسط صندوق	☐	
سفرهای استانی، جلسات معرفی خدمات صندوق در استان، پارک علم و فناوری یا دانشگاه	☐	
مشاور و راهنمایی بانک ها	☐	
اخبار، مصاحبه و گزارش های رسانه ای صوتی و تصویری	☐	

مرحله قبل

تاییدیه موافقت

ارسال

تصویر ۴



عنوان تاییدات	وضعیت	توضیحات
شرکت در سابقه اعتباری خود چک برگشتی رفع سوء اثر نشده ندارد	☐ تایید ☐ عدم تایید	
شرکت در سابقه اعتباری خود فاقد قسط سررسید گذشته یا معوق است	☐ تایید ☐ عدم تایید	
شرکت مشمول ماده ۱۴۱ قانون تجارت نیست	☐ تایید ☐ عدم تایید	
شرکت بدهی مالیاتی ندارد	☐ تایید ☐ عدم تایید	
اطلاعات شرکت به روزرسانی شده است؟	☐ تایید ☐ عدم تایید	

☐ کلیه اطلاعات ارائه شده مورد تایید متقاضی بوده و با آگاهی از اینکه احراز عدم صداقت در هر مورد به عنوان سابقه منفی برای درخواست های بعدی در نظر گرفته خواهد شدو این درخواست نهایی به صندوق نوآوری و شکوفایی ارسال خواهد شد.

ارسال

ذخیره موقت

مرحله قبل

تصویر ۵